

# Žádost o uzavření dohody o splátkách s Městem Rudolfov

<b>A - Žadatel</b>	
Jméno a příjmení	
Adresa	
Adresa pro doručování	

<b>B- Identifikace nedoplatku</b>				
<b>Typ nedoplatku</b> (zakřížkujte)  Poznámka: V žádosti může být uveden vždy jen konkrétní nedoplatek.  Požadujete-li vyřešit více nedoplatků, vyplňte každý na samostatný tiskopis.  Správný poplatek (viz.níže) je v souladu se zákonem nutné uhradit za každý nedoplatek.	místní poplatek	za tuhý komunální odpad		
		ze psa		
		ostatní		
	smlouva	nájemní		
		jiná		
	ostatní			
		uvedte i popis		
	Celková výše nedoplatku vKč (uvedte částku, kterou dlužíte v době podání této žádosti)			
	Řádný termín splatnosti (uvedeno na dokladu o požadované úhradě u TKO do 28.2. ; u psů 31.3. běžného roku)			
Variabilní symbol, číslo smlouvy, číslo jednacích apod.(uvedeno na dokladu o požadované platbě)				

<b>C- Důvod žádosti</b> (zakřížkujte, popř. i popište nebo v příloze předložte důkaz)	
evidován na Úřadu práce	písemné zdůvodnění:
bez trvalého pracovního poměru	
starobní nebo invalidní důchod	

<b>D -Návrh splátkového kalendáře</b> (vyplňte jednu z variant)			
Var. A - jednorázová úhrada nejpozději dne( udeřte konkrétní datum)			
Var. B - nepravidelné splátky	1.úhrada	dne	v částce (Kč)
	2.úhrada	dne	v částce (Kč)
	3.úhrada	dne	v částce (Kč)
Var.C - pravidelné měsíční splátky	měsíc zahájení splácení		
(úhrada provedena vždy do 25.dne běžného měsíce)	výše měsíční splátky		

<b>E- Stanoviska a vyjádření</b>	
(zakřížkujte)	úhrada správního poplatku 400,-- Kč za podání žádosti (dle §6 z.č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích)
	byla provedena dne .....
	není nutná úhrada (nejedná se o poplatek nebo pokutu)
stanovisko a poznámky ekonomického odboru nebo právního (splátky do 5 tis. Kč) včetně podpisu či parafy:	

počet příloh:

č. OP

podpis žadatele:

V Rudolfově dne:.....