

Zadavatel:  
Město Rudolfov  
se sídlem: Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov  
IČO: 00245381

Název veřejné zakázky:  
„Outsourcing ICT úřadu města Rudolfov“

realizovaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31 odst. zákona č. 134/2016  
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## Výzva k podání nabídky

Město Rudolfov, se sídlem Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov, IČO: 00245381, které zastupuje Vít Kavalír, starosta, Vám tímto

### **o z n a m u j e**

úmysl realizovat veřejnou zakázku malého rozsahu s označením „Outsourcing ICT úřadu města Rudolfov“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Zadavatel tímto

### **v y z ý v á**

dodavatele k prokázání splnění způsobilosti a k podání nabídky a stanovuje následující podmínky pro podání nabídky a následné plnění veřejné zakázky.

#### **1. Identifikační údaje**

##### **1.1. Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele	Město Rudolfov
Sídlo zadavatele	Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČO zadavatele	00245381
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Vít Kavalír, starosta

## **1.2. Kontaktní osoba zadavatele**

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou je Pavlína Šteklová, ekon.usek1@rudolfov.cz . Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli.

V souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) zadavatel nezadává veřejnou zakázku dle ZZVZ.

## **2. Předmět plnění veřejné zakázky:**

### **2.1 Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění konsolidace a outsourcingu HW, systémové a aplikační infrastruktury Městského úřadu zadavatele.

Bližší podrobnosti vztahující se k předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy k podání nabídky. Příloha č. 1 bude dodavatelům poskytnuta v elektronické podobě, a to na základě žádosti adresované kontaktní osobě zadavatele dle čl. 1.2 této výzvy k podání nabídek.

### **2.2 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, resp. katastrální území Města Rudolfov; zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude částečně realizováno rovněž v rámci Hornického muzea, Městské knihovny Rudolfov, případně ve školních zařízeních v městě Rudolfov.

### **2.3 Doba plnění veřejné zakázky**

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Smlouva bude uzavřena na dobu 5 let.

### **2.4 Prohlídka místa plnění**

S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

..

### 3. Způsobilost dodavatele:

Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74, odst. 1 ZZVZ,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti analogicky dle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ,
- c) prokáže splnění technické způsobilosti analogicky dle ustanovení § 79, odst. 2, písm. b) ZZVZ.

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění způsobilosti, mohou být předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění způsobilosti, předkládá v nabídce jako její součást.

Neprokáže-li dodavatel splnění způsobilosti v plném rozsahu, bude z výběrového řízení na realizaci této veřejné zakázky vyloučen.

#### 3.1. Prokázání základní způsobilosti

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy k podání nabídky.

#### 3.2. Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění
a)	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.</i>
b)	doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;	<i>Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající v plném rozsahu předmět této veřejné zakázky.</i>

#### 3.3. Prokázání technické způsobilosti

	Technickou způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení mín. úrovně způsobilosti a způsob prokázání
a)	seznam významných obdobných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.	<i>Předložením seznamu významných služeb realizovaných/poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i>  <i>a) obchodní firma/název objednatele,</i> <i>b) předmět významné služby a její rozsah,</i>

	Technickou způsobilost splňuje dodavatel, který předloží	Vymezení min. úrovně způsobilosti a způsob prokázání
		<p>c) doba realizace významné služby,  d) údaj o tom, že významná služba byla poskytnuta řádně a včas,  e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit.</p> <p><i>Z osvědčení a seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval významné služby s obdobným předmětem plnění jako je předmět veřejné zakázky, tj. outsourcing ICT, přičemž alespoň 3 z těchto dodavatelem uvedených významných služeb byly ve výši nejméně 250 000 Kč bez DPH za rok/ každá služba.</i></p> <p><i>Tuto způsobilost splní dodavatel i v případě, že se jedná o služby dosud probíhající za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky.</i></p>

#### 4. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Dodavatel je povinen podat závazný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanoví veškeré závazné obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídky. Dodavatel je povinen veškeré tyto podmínky uvedené v závazném návrhu smlouvy bez výhrad akceptovat.

Dodavatel doplní příslušné údaje do přílohy č. 1 této výzvy k podání nabídky - závazného návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění tohoto závazného návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele. Dodavatel není oprávněn přikládat přílohy k závaznému návrhu smlouvy, které tato výzva k podání nabídky výslovně nepředpokládá.

Dodavatel je povinen upravit závazný návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v závazném návrhu smlouvy a počet stejnopisů smlouvy.

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží

dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit v rámci nabídky smlouvu, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně.

## 5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1. Základní požadavky zadavatele

Nabídková cena bude v nabídce dodavatele uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

Dodavatelé jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve formě vyplnění níže uvedené tabulky, a to v čl. IV. Závazného návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek.

	<i>Cena za plnění veřejné zakázky</i>	<i>v Kč bez DPH</i>	<i>DPH v Kč</i>	<i>Cena včetně DPH v Kč</i>
A.	za 1 měsíc			
B.	za 1 rok (12 x řádek A.)			
C.	<b>Celkem za 5 let (5x řádek B.)</b>			

### 5.2. Podmínky, za nichž je možno upravit výši nabídkové ceny

Nabídkovou cenu lze měnit v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je vybraný dodavatel povinen k ceně plnění bez DPH účtovat DPH v platné výši.

## 6. Hodnocení

Zadavatel provede hodnocení nabídek dodavatelů, kteří prokázali splnění způsobilosti a jejichž nabídky splnily všechny požadavky zadavatele uvedené v této výzvě k podání nabídky, podle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za 5 let plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená dodavatelem v souladu s čl. 5 této výzvy k podání nabídek. Jako

nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen, budou uchazeči vyzváni k dodatečnému podání nové cenové nabídky – nová cena nesmí být vyšší, než cena původní.

#### **Dodatečné informace k výzvě k podání nabídky:**

Přestože tato výzva k podání nabídky vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat dodatečné informace k výzvě k podání nabídky. Písemná (emailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou dodavatelé v písemné formě zasílat k rukám kontaktní osoby uvedené v bodě 1.2 této výzvy k podání nabídek (i prostřednictvím e-mailu). V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

#### **7. Lhůta a místo pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek: **do 15.11. 2021, 10:00 hod.**

Místo podání nabídek: Dodavatel je povinen doručit nabídku v listinné podobě do podatelny v sídle zadavatele (provozní doba podatelny pondělí a středa 8:00 – 11:30 a 12:30 – 17:00; úterý a čtvrtek 8:00 – 11:30 a 12:30 – 14:30; pátek 8:00 – 11.30 a 12:30-13:00). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

#### **8. Požadavky na zpracování nabídky:**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku písemně v listinné formě.

Nabídky se podávají v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj. „Outsourcing ICT úřadu města Rudolfova“.

Na obálce bude uvedeno velkými písmeny "N E O T E V Í R A T" a obálka bude na spojích opatřena podpisem dodavatele, případně razítkem. Na obálce musí také být uvedeny identifikační údaje dodavatele.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Dodavatel předloží nabídku (v listinné verzi) v originále, přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje níže uvedené. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

Dodavatel předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD, flashdisk či DVD). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu. Na technickém nosiči dat dodavatel předloží zejména návrh smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje zpracování nabídky v následujícím pořadí:

- a) Krycí list nabídky s těmito údaji (dodavatel je oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 2 této výzvy k podání nabídky):
  - identifikační údaje dodavatele;
  - kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi dodavatelem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi;
  - celková nabídková cena za předpokládaný rozsah plnění stanovená v souladu s bodem 6 této výzvy k podání nabídky;
  - příp. další údaje.
- b) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou (viz příloha č. 1 této výzvy k podání nabídky),
- c) doklady prokazující splnění způsobilosti (předkládá-li nabídku více dodavatelů společně rovněž smlouvu o solidární odpovědnosti),
- d) ostatní dokumenty, které mají dle dodavatele tvořit obsah nabídky.

## **9. Další podmínky zadavatele:**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy k podání nabídky včetně příloh vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky včetně příloh bude považováno za nesplnění podmínek vymezených zadavatelem s následkem vyloučení dodavatele z výběrového řízení této veřejné zakázky.

V případě, že podmínky vymezené zadavatelem obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory,

průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek a požadavků stanovených touto výzvou k podání nabídky včetně jejich příloh.

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení veřejné zakázky si nese každý dodavatel sám.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

#### **10. Seznam příloh:**

Příloha č. 1: Závazný návrh smlouvy

Příloha č. 2: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti (vzor)

V Rudolfově dne *3. 11. 2021*



---

**Město Rudolfov**

Vít Kavalír

starosta





## SMLOUVA O OUTSOURCINGU ICT

(ev. č. Objednatele: \_\_\_\_\_)

Smluvní strany:

**Objednatel:** Město Rudolfov  
se sídlem: Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov  
IČO: 00245381  
DIČ: CZ00245381  
bankovní spojení: KB České Budějovice, č.ú.: 1921231/0100  
zastoupen: Vítem Kavalírem, starostou  
(dále jen „*Objednatel*“)

a

**Dodavatel:** \_\_\_\_\_  
se sídlem: \_\_\_\_\_  
IČO: \_\_\_\_\_  
DIČ: \_\_\_\_\_  
bankovní spojení: \_\_\_\_\_  
zastoupen: \_\_\_\_\_  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném

(dále jen „*Dodavatel*“)

(Objednatel a Dodavatel dále jednotlivě též jen „*Strana*“ nebo společně „*Strany*“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*OZ*“) tuto

### Smlouvu o outsourcingu ICT

(dále jen „*Smlouva*“)

#### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Stranami uzavírá na základě výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*Outsourcing ICT úřadu města Rudolfov*“ zadávanou Objednatelem jako zadavatelem, v němž byla nabídka Dodavatele vybrána jako nejvhodnější (dále jen „*VZ*“).
- 1.2 Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a že se náležitě

seznámil se všemi podklady, které byly součástí výzvy k podání nabídky VZ včetně všech jejích příloh (dále jen „*Výzva*“).

- 1.4 Dodavatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení VZ, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících ze Smlouvy použije subsidiárně.

## II. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Základním účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajištění konsolidace a outsourcingu hardware, systémové a aplikační infrastruktury Městského úřadu Objednatele (dále též jen „*Úřad*“). Tohoto cíle chce Objednatel dosáhnout prostřednictvím jednotlivých služeb poskytovaných Dodavatelem. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na plnění dle Smlouvy musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

2.2 Dodavatel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí a v minimální kvalitě požadované Smlouvou poskytovat Objednateli hardware a systémovou a aplikační infrastrukturu formou outsourcingu spočívajícího zejména v:

- legislativním a technologickým souladu systémů Úřadu;
- implementaci bezpečnostních standardů;
- komplexní správě, údržbě a administraci outsourcovaného ICT;
- zajištění Hot – Line a HelpDesk a odstraňování poruch;
- poskytování infrastruktury včetně technických zařízení (HW);

(dále souhrnně jen „*Služby*“).

Detailní specifikace Služeb a podmínek s nimi souvisejících, včetně technických požadavků je obsažena v příloze č. 1 Smlouvy.

2.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a Služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným ve Výzvě.

2.4 Dodavatel prohlašuje, že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Dodavatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem Smlouvy, a že Služby mohou být poskytovány způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

2.5 Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně poskytované Služby v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou cenu dle Smlouvy.

## III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby dle Smlouvy po dobu 5 (slovy: pěti) let ode dne zahájení poskytování Služeb. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování služeb nejpozději

## Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

do 20 (slovy: dvaceti) kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti a účinnosti Smlouvy. Místem plnění je katastrální území Objednatele, zejména sídlo Objednatele.

3.4 Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site.

### IV. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1 Cena za poskytování Služeb je stanovena dohodou Stran následovně:

	<i>Cena za plnění</i>	<i>v Kč bez DPH</i>	<i>DPH v Kč</i>	<i>Cena včetně DPH v Kč</i>
A.	za 1 měsíc			
B.	za 1 rok (12 x řádek A.)			
C.	<b>Celkem za 5 let</b> (5x řádek B.)			

4.2 Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou uvedeny jako maximální a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému splnění předmětu Smlouvy (např. vedlejší náklady a náklady spojené s dopravou do místa plnění). Dodavatel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy. Ceny uvedené v tomto článku Smlouvy lze měnit pouze v případě změny výše DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je Dodavatel povinen k ceně plnění bez DPH účtovat DPH v platné výši.

4.3 Cena předmětu smlouvy dle článku 4.1 může být navýšena Dodavatelem jedenkrát ročně o procento inflace, odpovídající indexu růstu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) podle oficiálních údajů vyhlášených ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, přičemž rozhodným údajem je údaj roční míry inflace zveřejněný ČSÚ v lednu za předchozí rok. Výše překročení nabídkové ceny bude sjednána dodatkem ke smlouvě. Tento dodatek musí být uzavřen nelpozději do 31. ledna příslušného kalendářního roku.

4.4 Vyúčtování ceny za poskytování Služeb dle odst. 4.1 Smlouvy provádí Dodavatel na základě daňových dokladů (dále jen „*Faktura*“ či „*Faktury*“), které je Dodavatel oprávněn vystavit vždy zpětně za každý kalendářní měsíc poskytovaného plnění. V případě, že plnění nebude poskytováno po celou dobu kalendářního měsíce, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou bylo plnění skutečně poskytováno.

## Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- 4.5 Splatnost řádně vystavené Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 14 (slovy: čtrnáct) dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktury budou doručeny datovou schránkou
- 4.6 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy Objednatele a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a § 435 OZ. Dodavatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných Výkazů o poskytovaných Službách dle odst. 5.1 Smlouvy.
- 4.7 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, je Objednatel oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 4.5 Smlouvy.
- 4.8 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účet či účty Dodavatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Dodavatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Dodavateli až po zveřejnění příslušného účtu Dodavatele v registru plátců a identifikovaných osob Dodavatelem.
- 4.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dní. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Dodavateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Dodavateli až po písemném doložení Dodavatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

## V. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 5.1 Technologie budou Objednatelem přebírány na základě akceptace. Dodavatel za účelem akceptace bude povinen předat Objednateli doklady prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytnutých technologií a to formou předávacího protokolu.
- 5.2 Před akceptací bude oprávněné osobě Objednatele ve věcech technických zaslán Výkaz k ověření, zda plnění bylo dodáno řádně dle příslušných ustanovení Smlouvy. Podpis příslušného předávacího protokolu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu za poskytnutí služeb za příslušné období.

## VI. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1 Dodavatel je povinen:

## Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- poskytovat řádně a včas Služby bez faktických a právních vad na zařízeních, které budou po celou dobu plnění Služby ve vlastnictví Dodavatele a to v souladu se Smlouvou;
- postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
- bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy;
- informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal;
- poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
- dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na dotčených pracovištích Objednatele. Dodavatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu Smlouvy, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
- informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy;
- použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
- zajistit, že veškerá zařízení nezbytná k plnění Služby budou splňovat funkční a technické specifikace stanovené v příloze Smlouvy.
- zajistit poskytování Služeb tak, aby nebyl narušen provoz Objednatele;
- trvale a výhradně podporovat implementované aplikace a řešení po dobu účinnosti Smlouvy;
- po skončení poskytování Služeb poskytnout Objednateli nebo osobě Objednatelem určené veškerou možnou součinnost nutnou k dalšímu užívání a zajištění kontinuity fungování systému Objednatele, zejména předat Objednateli veškeré podklady a informace vztahující se ke Službám.

6.2 Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit a/nebo převést jakákoliv svá práva a/nebo pohledávky vyplývající ze Smlouvy a/nebo se Smlouvou související na třetí osobu, a to ani částečně. Dodavatel dále není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele.

6.3 Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu platnosti Smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 2.000.000,- Kč (slovy: dva miliony korun českých). Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy či pojistného certifikátu na vyžádání Objednateli.

- 6.4 Dodavatel je dále povinen odvést všechna technická zařízení v prostorách Objednatele do 14 (slovy: čtrnácti) dnů ode dne ukončení účinnosti Smlouvy.
- 6.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli jen takovou součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Dodavatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.
- 6.6 Objednatel se zavazuje zajistit Dodavateli bezplatně vhodné prostory pro umístění technických zařízení uvedených v příloze č. 1 Smlouvy.
- 6.7 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Dodavateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Dodavatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Dodavatele za včasné upozornění Objednatele na jejich případnou nevhodnou povahu.
- 6.8 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Dodavatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady s tím spojené nese Dodavatel.

## VII. SUBDODAVATELÉ A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

### 7.1 Subdodavatelé

- Dodavatel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění způsobilosti v rámci poptávkového řízení VZ, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen ze závažných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat způsobilostí ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za Dodavatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatel bez závažných objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil subdodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

### 7.2 Oprávněné osoby

- Každá ze Stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Stran. Oprávněné osoby zastupují Stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:
  - osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru.
  - osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách, podepisovat příslušné Výkazy a jednat jménem Stran ohledně technických otázek souvisejících s kvalitou poskytovaných Služeb dle Smlouvy.

## Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:
  - i) ve věcech smluvních: starosta města (Vít Kavalír) tel. 387 228 050
  - ii) ve věcech technických: Bc. Jitka Pöschlová, mobil: 775 742 982
- Oprávněnými osobami za Dodavatele jsou:
  - (i) ve věcech smluvních:
  - (ii) ve věcech technických:
- Každá ze Stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

### VIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

#### 8.1 Strany se dohodly, že:

- a) v případě prodlení Dodavatele s termínem odezvy nebo vyřešení požadavků dle přílohy č. 1 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny za poskytování Služeb ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou jednotku prodlení.
- b) v případě prodlení Dodavatele se splněním povinností dle odst. 6.4 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý neodvezený kus technického zařízení, a to za každý započatý den prodlení;
- c) v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v odst. 7.1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- d) v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. IX. Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- e) v případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Dodavatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická sankce, a její nesplnění Dodavatelem ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pěti) pracovních dnů.

8.2 Slevy z ceny je Dodavatel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.

- 8.3 Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny za poskytování Služeb není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z ceny za poskytování Služeb v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny za poskytování Služeb není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 8.4 V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněně straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 8.5 Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 14 (slovy: čtrnáct) dní od doručení jejich vyúčtování.

## IX. DŮVĚRNÉ INFORMACE A UVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

- 9.1 Dodavatel se zavazuje chránit osobní údaje. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v rámci plnění Služeb dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění Smlouvy. Strany se v případě kontaktu s osobními údaji, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOOÚ“), zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v dohodě o zpracování osobních údajů.
- 9.2 Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním Smlouvy dozvěděl nebo které Objednatel označil za důvěrné (dále jen „*důvěrné informace*“).
- 9.3 Dodavatel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Přijatá opatření musí respektovat požadavky a pravidla Objednatele. Důvěrné informace mohou být Dodavatelem použity výhradně k plnění Smlouvy. Dodavatel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. Dodavatel se rovněž zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění Smlouvy dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajícími z jeho provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit, ani jinak nepoškodit ztratit či znehodnotit.
- 9.4 Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
- 9.5 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb.,



o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, popřípadě jiného obdobného ustanovení v případě nové právní úpravy upravující zadávání veřejných zakázek.

## **X. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI JEJÍHO UKONČENÍ**

- 10.1 Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí uplynutím 5 (slovy: pěti) let ode dne zahájení poskytování Služeb.
- 10.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran.
- 10.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Dodavatel vstoupí do likvidace; nebo
  - b) proti Dodavateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.
  - c) dojde k podstatnému porušení Smlouvy Dodavatelem, za což se považuje též prodlení Dodavatele s poskytováním Služeb o více než 15 (slovy: patnáct) dní, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 10.4 Dodavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje též prodlení Objednatele s úhradou ceny za poskytování Služeb o více než 30 (slovy: třicet) dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 10.5 Strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně. Doposud poskytnutá plnění si Strany při odstoupení nevrací.
- 10.6 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 11.1 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami.

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

- 11.2 Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
- 11.3 Dodavatel se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů stává osobou povinnou v souvislosti s plněním Služby a je povinen k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly.
- 11.4 Strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 OZ.
- 11.5 Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak.
- 11.6 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.
- 11.7 Vztahy Stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a právními předpisy souvisejícími.
- 11.8 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená ve Výzvě.
- 11.9 Smlouva je vyhotovena ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních, z nichž každá ze Stran obdrží po 2 (slovy: dvou) vyhotoveních.
- 11.10 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha Smlouvy č. 1 - Specifikace

Strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

V Rudolfově dne

V , dne

---

**Město Rudolfov**

Vít Kavalír  
starosta

---

**Dodavatel**

**Příloha Smlouvy č. 1 – Specifikace**

Cílem řešení je konsolidace a outsourcing HW, systémové a aplikační infrastruktury Městského úřadu Objednatele (dále též jen „Úřad“) v rozsahu (pokud jsou níže uvedeny technické požadavky na HW a SW nebo terminologie, která by mohla nasvědčovat nákupu či pořízení jakéhokoliv hmotného plnění do majetku Objednatele, jedná se pouze o minimální specifikaci HW a SW, kterou musí mít dodavatel k dispozici pro plnění outsourcingových služeb pro Objednatele):

**a) Legislativní a technologický soulad systémů Úřadu**

- upgrade/pořízení na verze vyhovující a doplňující požadavky klíčových systémů Úřadu v aktuálních verzích, legislativním normám a zavádění principů eGovernmentu do veřejné správy.

Soulad s prováděcími nařízeními:

- 2015/296
- 2015/806
- 2015/1506
- 2015/1505
- 2015/1502
- 2015/1984

Soulad se zákony:

- 300/2008 Sb.
- 499/2004 Sb. resp. 167/2012 Sb.

Soulad s nařízením EP a Rady EU:

- č. 910/2014 – eIDAS
- implementace současných CA digitálního podpisu, časových razítek a pečeti (tato budou Objednatelem pořízena, předmětem plnění je jejich instalace a následná správa)

(zejména v oblasti : TSeLDAX, KEOx, KEOw, KEO4, KEO spisovna, DEA, VITA, GW)

- b) **Implementace bezpečnostních standardů** (bezpečnostní standardy dle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů)
- c) **Komplexní správa a administrace outsourcovaného řešení**
- d) **Hot-Line a HelpDesk** pro 15 uživatelů
- e) **Infrastruktura** (níže uvedené technické specifikace představují minimální požadavky Objednatele, prostřednictvím kterých budou zajištěny outsourcingové služby)

## HW pro IS Úřadu

hardware serverové farmy, dostatečně kapacitní s ohledem na nárůst požadavků na diskovou kapacitu a výkon v souvislosti s nárůstem elektronických dat, zálohovaných dat a archivovaných elektronických dat.

SERVER 1 APLIKAČNÍ		ŘEŠENÍ NABÍDNUTÉ DODAVATELEM
Procesor	Silver 4208 8C 2.1GHz 85W	
RAM 24 DIMM	32 GB 2933 MHz	
HDD	3x 960GB SSD	
LOM	4x1Gb	
Cache battery backup	Ano	
Cache na řadiči	2 GB	
CPU	Intel Xeon 8Core	
CPU patič	2	
Ethernet	GL	
FDD mechanika	Není požadováno	
HDD formát	2,5"	
HDD hot plug	Ano	
HDD technologie	SAS/SATA/SSD	
Min. počet HDD	8	
PCI-e sloty	Ano	
PCI-X sloty	Není požadováno	
PCI sloty	Není požadováno	
Pozice pro další zdroj	Ano	
Provedení	RACK	
Rack provedení	1U - 2U	
HW RAID řadič	RAID 0,1,10,5,50,6,60	
RAM slotů	24	
Management	xClarity	
Vzdálená správa	Ano	
Zdroj hot plug	Ano	
Zdroj	2x 750W	
Externí řadič	Ano, pro LTO6	
Riser	Ano	
Záruka	5 let, NBD, on site	
<b>BACKUP</b>		
Model CPU	CPU Realtek RTD1296	
CPU architektura	64-bit	
Frekvence CPU	Čtyři jádra 1.4 GHz	
Systém hardwarového šifrování	ANO	
Systémová paměť	2 GB DDR4	
Šachty HDD	4 x SATA	
RAID	0,1,5,6,10	
Kapacita	24 TB max, osazen 2x 6TB SATA3	
Porty	2x RJ45 1GbE LAN + Link Aggregation / Failover, eSATA1	
USB	2 x 3,0	
Systém souborů inter.	Btrfs, EXT4	
Systém souborů exter.	Btrfs, EXT4, EXT3, FAT, NTFS, HFS+, exFAT*	
Provedení	RACK	
Záruka	5 let, NBD, on site	
<b>SERVER 2 DEA</b>		

Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

CPU	4 Core, 3.00 Ghz	
RAM	8 GB	
HDD	2x 1TB	
LOM	2x1Gb	
Cache battery backup	Ano	
HDD technologie	SAS/SATA/SSD	
Min. počet HDD	4	
Provedení	RACK	
Rack provedení	1U	
HW RAID řadič	RAID 0,1,	
Management	xClarity, iDRAC	
Vzdálená správa	Ano	
Záruka	5 let, NBD, on site	

### Systemy Úřadu a požadované činnosti

- OS serverů konfigurace , aktualizace, kompletní správa
- OS desktopů konfigurace , aktualizace, kompletní správa
- MS SQL konfigurace , aktualizace, kompletní správa
- WIN doména uživatelé , politiky, kompletní správa
- Virtualizace kompletní správa
- Kerio Connect kompletní správa
- V Keo-X, W,4, Vita základní správa agendových systémů, součinnost s dodavateli při řešení problémů
  
- TS eLDAX Smart Trust El. Archiv kompletní správa
- Office aplikace kompletní správa
- Uživatelské certifikáty kompletní správa
- Čipové karty kompletní správa
- Certifikáty do Centrálních registrů kompletní správa
- Backup kompletní správa, integrita dat
- Firewall kompletní správa
- Antispam kompletní správa
- Wifi AP kompletní správa
- Switche kompletní správa
- On line monitoring 24/7/365

### Parametry SLA

- zajištění administrace a správy operačních, databázových systémů a aplikací v režimu 18/5;
- Hot-line - zajištění uživatelské podpory v provozní době Úřadu (Po-Pá – 8:00 – 17:00);
- HelpDesk - zajištění uživatelské podpory v provozní době Úřadu (Po-Pá – 8:00 – 17:00);
- zajištění chodu infrastruktury v režimu 18/5.

HelpDesk a Hot-line slouží jako přístupové body pro evidenci všech požadavků a sledování

## Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky

jejich průběhu. Dodavatel zajistí systém, dostupný všem uživatelům Objednatele, ve kterém budou všechny požadavky a problémy sledovány. Pracovníci HelpDesku a Hot-line zajistí zejména následující činnosti:

- Příjem a evidence chybových hlášení a požadavků (poruchy a vady)
- Potvrzení přijetí hlášení
- Analýza požadavků
- Předávání požadavků řešitelům
- Sledování stavu řešení požadavků

HelpDesk musí být přístupný prostřednictvím internetové aplikace nebo e-mailem a Hot-line telefonicky.

### Doby odezvy (Response time) a vyřešení požadavků (Fix time) – poruchy a vady:

Kategorie požadavku	Popis	Response time (odezva v rámci provozní doby Hot-line a HelpDesk)	Fix time (vyřešení požadavků od odezvy)
HAVÁRIE	Systém/služba není použitelná ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje funkční závada znemožňující činnost systému/služby.	do 4hodin	24 hodin
CHYBA	Některé funkce systému/služby pracují omezeně, toto omezení však nelze považovat za omezení základní funkčnosti.	do 16 hodin	2BD
NEDOSTATEK	Chyby systému/služby do určité míry komplikující využití systému/služby nebo neumožňující jeho plnohodnotné využití.	2BD	do 5 BD

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>	
Veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 31 odst. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	
<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>Outsourcing ICT úřadu města Rudolfov</b>
<b>Základní identifikační údaje</b>	
<b>Zadavatel:</b>	
Název:	<b>Město Rudolfov</b>
Sídlo:	Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČO:	00245381
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Vít Kavalír
<b>Dodavatel:</b>	
Název:	
Sídlo:	
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	
IČO:	
DIČ:	
ID datové schránky (má-li ji dodavatel zřízenou):	
Kontaktní osoba:	
Tel./fax:	
E-mail:	
<b>Celková nabídková cena za plnění (v Kč bez DPH)</b>	
<b>Osoba oprávněná jednat za dodavatele</b>	
<b>Podpis oprávněné osoby</b>	<i>razítko</i>
<b>Titul, jméno, příjmení</b>	
<b>Funkce</b>	
<b>Datum</b>	





**Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti  
podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

**Dodavatel:**

<b>Obchodní firma</b>	.....
<b>Sídlo</b>	.....
<b>IČ</b>	.....
<b>Jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele, včetně uvedení titulu opravňujícího k zastupování dodavatele</b>	<i>Např. Jan Novák, zmocněný na základě plné moci ze dne ....., která tvoří přílohu č. .... nabídky</i>  <i>nebo</i> <i>Jan Novák, člen statutárního orgánu</i>

(dále jen „dodavatel“),

pro účely prokázání základních kvalifikačních předpokladů v rámci veřejné zakázky s názvem *“Outsourcing ICT úřadu města Rudolfov”*

**prohlašuje, že je dodavatelem, který**

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ);
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ);
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ);
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ);
- není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ);

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Příloha č. 3: Čestné prohlášení pro prokázání základní způsobilosti (vzor)

Dodavatel rovněž čestně prohlašuje, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit zadávanou veřejnou zakázku na „*Outsourcing ICT úřadu města Rudolfov*“

V ..... dne.....

.....  
(jméno a příjmení osoby zastupující dodavatele,  
včetně uvedení titulu opravňujícího  
k zastupování)