

Město Rudolfov

vyhlašuje ve spolupráci se STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., České Budějovice, v souladu § 27 a § 31 a dále v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí – zásadami pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu platné a účinné od 23. 3. 2017 zpracovanou Městem Rudolfov výběrové řízení na poskytnutí služeb:

ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE AKCE REKONSTRUKCE PŘÍZEMÍ BUDOVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU RUDOLFOV NA SPOLEČENSKÝ SÁL

Jedná se o výběrové řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

ZADAVATEL: Město Rudolfov

zastoupené starostou města, panem Vítem Kavalírem
Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČ: 00245381

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění tohoto výběrového řízení je **zhotovení projektových dokumentací v dále uvedených stupních** a to v rozsahu podle platného stavebního zákona. **Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení nebo ohlášení stavby.** Vybraný zhotovitel se rovněž zaváže zajistit pro objednatele **výkon autorského dozoru** (autorský dozor není předmětem plnění tohoto výběrového řízení).

Jedná se o využití prázdné části budovy Městského úřadu Rudolfov, stavební úpravy stávajícího objektu MěÚ Rudolfov, sjednocení fasád, využití dvora a úpravu zpevněných ploch kolem úřadu.

Orientační odhad stavebních nákladů: 17,9 mil. Kč bez DPH

Bližší informace o předmětu plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

LHŮTA REALIZACE DÍLA

Zadavatel požaduje provedení díla v následujících termínech plnění jednotlivých výkonových fází:

Výkonová fáze	Termín
Fáze 1 architektonická studie stavby	do 10-ti týdnů od podpisu smlouvy o dílo
Fáze 2 vypracování sloučené projektové dokumentace k územnímu řízení a projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení	do 6-ti týdnů od odsouhlasení architektonické studie stavby
Fáze 3 inženýrská činnost + vydání	do 10-ti týdnů od odevzdání sloučené

územního rozhodnutí, resp. vydání stavebního povolení (nebo ohlášení stavby)	projektové dokumentace k územnímu řízení a projektové dokumentace k žádosti o stavební povolení
Fáze 4 vypracování dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu	do 4 týdnů od vydání územního rozhodnutí, resp. vydání stavebního povolení (nebo ohlášení stavby)
Fáze 5 výkon autorského dozoru	od uzavření SOD mezi objednatelem a dodavatelem stavby, po celou dobu realizace stavby do její kolaudace <i>pozn.: (autorský dozor není předmětem plnění tohoto výběrového řízení).</i>

Lhůty uvedené výše se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je vybraný zhotovitel v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy. Vybraný zhotovitel je povinen objednatele o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví.

IDENTIFIKACE STAVBY

Město Rudolfov – objekt městského úřadu č.p. 760, ulice Ke Strážnici, katastrální území Rudolfov u Českých Budějovic, č. kat. území: 743 470, č. parc. 985/23 – zastavěná plocha a nádvoří

NUTS: CZ0311544981, ZÚJ: 544981, okres: České Budějovice

PROHLÍDKA BUDOUCÍHO MÍSTA STAVBY

Prohlídka místa plnění se uskuteční nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, nebo v termínu dle dohody. Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění je pan Pavel Bicek, investiční technik MěÚ Rudolfov, telefon: 778 428 848, e-mail: pavel.bicek@rudolfov.cz.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je dodavatel povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele – konkrétní postup viz čl. 3 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE. Informace získané dodavatelem jiným způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této zakázky nijak závazné.

PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek (zahájení výběrového řízení), je stanovena zadavatelem na 11 pracovních dnů a končí dne **7. 5. 2021 v 10³⁰ hodin** předáním obálek s nabídkami.

Obálky s nabídkami budou doručeny poštou nebo prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo osobně do sídla zástupce zadavatele, **STAVEBNÍ PORADNY, spol. s r.o., Průběžná 48, 370 04 České Budějovice** (sekretariát v 1. patře).

Nabídka bude doručena v uzavřené obálce označené identifikačními údaji účastníka výběrového řízení obchodní firma, adresa sídla, případně korespondenční adresa) a názvem výběrového řízení „**ZHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE AKCE – REKONSTRUKCE PŘÍZEMÍ BUDOVY MĚSTSKÉHO ÚŘADU RUDOLFOV NA SPOLEČENSKÝ SÁL**“ a nápisem „**NEOTVÍRAT!**“ Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek za účasti dodavatelů nebude organizováno.

POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v následujícím rozsahu:

- a) základní způsobilosti – předložením prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti [viz § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění]
- b) profesní způsobilosti – předložením následujících dokladů:
- » **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení výběrového řízení);
 - » živnostenského listu nebo živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „**Projektová činnost ve výstavbě**“;
 - » **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů **v oboru pozemní stavby** (příp. osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících).
- c) technické kvalifikace – předložením následujících dokladů:
- » **minimálně 2 významné služby** poskytnuté za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, jejichž předmětem plnění bylo **zpracování dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, resp. vydání stavebního povolení (nebo ohlášení stavby) pro stavbu objektu občanské vybavenosti* se stavebními náklady každé stavby v min. výši 6 mil. Kč bez DPH,**
 - » **minimálně 2 významné služby** poskytnuté za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, jejichž předmětem plnění bylo **zpracování dokumentace pro provádění stavby podle vyhlášky o dokumentaci staveb pro stavbu objektu občanské vybavenosti* se stavebními náklady každé stavby v min. výši 6 mil. Kč bez DPH.**

Pozn.: tyto požadavky mohou být souhrnně prokázány i v rámci 1 reference, pokud účastník výběrového řízení zpracovával dokumentaci pro provádění stavby podle vyhlášky o dokumentaci staveb (musí být však doložen seznam min. 2 významných služeb!).

** Za stavbu občanské vybavenosti jsou považovány stavby pro výchovu a školství; vysoké školy a stavby pro vědu a výzkum; stavby pro zdravotnictví; stavby sociální péče; administrativní budovy; stavby pro distribuci a obchod; stavby veřejného stravování; stavby veřejného ubytování; stavby pro kulturu; stavby pro tělovýchovu a sport; stavby pro automobilovou dopravu, tj. opravy, servis, čerpací stanice.*

Doba poskytnutí významných služeb se v souladu s § 79 odst. 3 zákona považuje za splněnou, pokud byla služba v průběhu této doby dokončena.

Rovnocenným dokladem k prokázání kvalifikačního kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Bližší informace o způsobu prokázání kvalifikace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena VČETNĚ daně z přidané hodnoty. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny VČETNĚ daně z přidané hodnoty.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je uveřejněna na webu města Rudolfov, oddílu veřejné zakázky (tj. na adrese: <https://www.mestorudolfov.cz/urad-5/verejne-zakazky-maleho-rozsahu/>), kde je volně ke stažení.

DALŠÍ PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě;
- další podmínky a požadavky na zpracování nabídky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Variantní řešení zadavatel nepřipouští.

PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- zrušit výběrového řízení bez udání.

V Českých Budějovicích 21. 4. 2021

Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti