

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací řízení je organizováno formou výzvy více zájemcům v souladu s ustanovením §§ 27 a 31 a § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí k zadávání zakázek malého rozsahu města Rudolfova (zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu s platností a účinností od 23. 3. 2017).

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKY

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

KOMUNÁLNÍ VOZIDLO – NOSIČ VÝMĚNNÝCH NÁSTAVEB KATEGORIE N1

ZADAVATEL: Město Rudolfov

zastoupené starostou města, panem Vítem Kavalírem
Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČ: 00245381

ZASTOUPENÍ ZADAVATELE: společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r. o.
Společnost pro inženýrské a cenové poradenství
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	3
2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	4
3. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ	4
4. GDPR.....	4
5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ	5
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
8. OBSAH A FORMA NABÍDKY	6
9. PODMÍNKY KVALIFIKACE.....	7
10. NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY	9
11. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny	9
12. ZÁRUKA ZA DODÁVKU	9
13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	9
14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
15. UZAVŘENÍ SMLOUVY	10
16. PRÁVA ZADAVATELE	11

1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 INFORMACE O ZADAVATELI

Město Rudolfov

- statutární zástupce: starosta města Vít Kavalír – *osoba oprávněná k právním úkonům ve věci zadávacího řízení*
- adresa sídla: Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
- IČ: 00245381
- DIČ: CZ00245381
- datová schránka ID: g4qjdsb
- bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka České Budějovice
číslo účtu: 1921231/0100
- mobil starosta: 602 369 655
- e-mail starosta: starosta@rudolfov.cz
- kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: paní Pavlína Šteklová
mobil: 777 661 774
e-mail: ekon.usek1@rudolfov.cz

1.2 SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

(organizátor veřejné zakázky – společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na základě příkazní smlouvy)

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

Společnost pro inženýrské a cenové poradenství

- adresa sídla: Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
- spisová značka: C-4875 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
- IČ: 62508822
- DIČ: CZ62508822
- datová schránka ID: 9jg4ewh
- ISDN telefony a fax: 387 330 460, 387 330 469, 387 330 470
- GSM brána: 602 244 226
- kontaktní osoby:
 - Jaroslav Vítovec – jednatel společnosti
 - Kristýna Soukupová – příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení
mobil: 602 233 023, e-mail: soukupova@stav-poradna.cz
 - Štěpánka Čížková, DiS. – příprava, organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení
tel: 387 330 460, e-mail: cizkova@stav-poradna.cz

Rozsah pověření:

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o. (viz čl. 1.2 Zadávací dokumentace), tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací a průběhem zakázky, s výjimkou rozhodnutí, která přísluší zadavateli, tzn., že nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.

2. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- ▶ Výzva k podání nabídky odeslaná a uveřejněná na úřední desce města Rudolfov (tj. na adrese: <https://www.mestorudolfov.cz/urad-5/uredni-deska/>) a dále na webu města Rudolfov, oddílu veřejné zakázky (tj. na adrese: <https://www.mestorudolfov.cz/urad-5/verejne-zakazky-maleho-rozsahu/>) dne 18. 1. 2019
zpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- ▶ Zadávací dokumentace – Pokyny pro zpracování nabídky
zpracoval: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822
- ▶ Technická specifikace
zpracoval: Město Rudolfov
Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov
IČ: 00245381
- ▶ Zvláštní přílohy (*neměnné vzory*):
 - Zvláštní příloha č. 1 KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - Zvláštní příloha č. 2 PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI
 - Zvláštní příloha č. 3 SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK SROVNATELNÉHO CHARAKTERU
 - Zvláštní příloha č. 4 NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY
 - Zvláštní příloha č. 5 TECHNICKÁ SPECIFIKACEzpracovala: STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.
Průběžná 48, 370 04 České Budějovice
IČ: 62508822

Zvláštní přílohy slouží výhradně k usnadnění práce dodavatele při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

3. OBECNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace tohoto zadávacího řízení je kompletní.

Jsou-li v zadávacích podmínkách nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení

4. GDPR

Dodavatel podáním nabídky souhlasí se zpracováním osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění je pořízení ojetého komunálního vozidla – nosiče výměnných nástaveb kategorie N1, splňujícího emisní normu EURO 5, rok výroby min. 2013, pro potřeby města Rudolfova dle technické specifikace uvedené ve Zvláštní příloze č. 5 včetně dodání do místa plnění, případného zaškolení obsluhy a zajištění záručního servisu.

Požadované technické parametry vozidla jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Účastník zadávacího řízení doloží jako součást nabídky vyplněnou technickou specifikaci *Zvláštní příloha č. 5*), ve které potvrdí splnění požadovaných technických parametrů. Účastník zadávacího řízení uvede jako součást nabídky typ, značku a výrobce dodávané techniky.

5.1 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Název	CPV
Motorová vozidla	34100000-8

5.2 PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY DODÁVKY

- Předpokládaný termín dodávky: **do 7 pracovních dnů od podpisu kupní smlouvy**

5.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

místo dodávky: Třeboňská ul., Rudolfovo – areál sběrného dvora

ZUJ 544981 Rudolfovo, NUTS CZ0311544981, okres České Budějovice

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Prohlídka místa plnění nebude s ohledem na charakter předmětu plnění organizována.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Případné dotazy účastníků zadávacího řízení nebo požadavky na doplňující informace mohou být jednotlivými účastníky podávány pouze organizátoru zadávacího řízení – STAVEBNÍ PORADNĚ, spol. s r.o., České Budějovice.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele nejpozději 3 pracovní dny před termínem podání nabídek, a to na poštovní adresu zástupce zadavatele podle čl. 1.2 ZASTOUPENÍ ZADAVATELE V ŘÍZENÍ nebo e-mailem zástupci zadavatele na adresu: cizkova@stav-poradna.cz. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku na vysvětlení, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

8. OBSAH A FORMA NABÍDKY

8.1 POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla řádně uzavřena (zapečetěna), event. jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení.

Obálka musí být označena nápisem „**NEOTVÍRAT**“, názvem veřejné zakázky a **adresou**, na níž je možné zaslat oznámení, že byla nabídka podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení přiznána.

8.2 ČLENĚNÍ NABÍDKY

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel žádá účastníky zadávacího řízení, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:

■ KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list nabídky s identifikací účastníka zadávacího řízení bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*). Jednoznačnou identifikací účastníka zadávacího řízení se rozumí:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo
- spisová značka
- IČ, DIČ
- bankovní spojení
- telefonické a e-mailové spojení
- uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění

■ OČÍSLOVANÝ OBSAH NABÍDKY (*nepovinné*)

■ ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST – viz čl. 9.1 + *Zvláštní příloha č. 2*

■ PROFESNÍ ZPŮSOBILOST – viz čl.9.2

■ TECHNICKÁ KVALIFIKACE – viz čl.9.3 *Zvláštní příloha č. 3*

■ NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY – viz čl.10 *Zvláštní příloha č. 4*

■ TECHNICKÁ SPECIFIKACE – viz čl. 5 + *Zvláštní příloha č. 5*

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost a
- c) technická kvalifikace.

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích.

Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Základní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží prohlášení osoby (osob) oprávněné (oprávněných) jednat jménem či za dodavatele o splnění základní způsobilosti (§ 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění). Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2006 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení potvrzeného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (účastník zadávacího řízení může využít formulář Zvláštní příloha č. 2).

9.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení).

9.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

- a) seznam **min. 3 významných dodávek komunálního vozidla kategorie N1 (nového či použitého), splňujících emisní normu min. EURO 5 – nosiče nástaveb**, poskytnutých za poslední 3 roky, před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Významné dodávky účastník zadávacího řízení uvede na formuláři Zvláštní příloha č. 3, který je přílohou této zadávací dokumentace, potvrzeným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Rovnocenným dokladem prokázání kritéria technické kvalifikace je smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

9.4 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ (§ 81 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve kterém byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.5 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ (§ 82 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

V případě společné účasti dodavatelů, tzn. má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku samostatně (§ 82 zákona č. 134/2016 Sb.). Splnění další kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně (§ 84 zákona č. 134/2016 Sb.).

Zadavatel dále stanovuje, že v případě podání společné nabídky musí být současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace doložena smlouva, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

9.6 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB (§ 83 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou (tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (výpis nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení zadávacího řízení))
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10. NÁVRH KUPNÍ SMLOUVY

Obchodní podmínky, resp. návrh kupní smlouvy je součástí zadávací dokumentace (viz *Zvláštní příloha č. 4*).

Účastník zadávacího řízení **v nabídce doloží doplněný a podepsaný návrh smlouvy**, který musí být v souladu s podmínkami zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy doplní nabídkovou cenu v požadovaném rozsahu a identifikace dodavatele. Zbýlý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn.

Smlouva bude uzavřena podle § 2079 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Návrh smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

10.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Objednatel (kupující) nebude poskytovat zálohy. Fakturace bude probíhat na základě vystavení jedné (konečné) faktury. Fakturu se splatností min. 30 dnů vystaví prodávající po předání a převzetí dodávky objednatelem (kupujícím).

11. CENOVÁ ČÁST NABÍDKY – požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

11.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady a zisk účastníka zadávacího řízení nezbytné ke včasné a kompletní realizaci předmětu plnění včetně všech souvisejících vedlejších nákladů (tj. náklady na dopravu, balné, clo, kursové rozdíly, případně český manuál, případné náklady na schvalovací řízení, převod práv, pojištění, správní poplatky, zabezpečení prohlášení o shodě a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu veřejné zakázky). Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro realizaci díla.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Účastník zadávacího řízení deklaruje svou nabídkovou cenu jako cenu *nejvýše přípustnou*, která obsahuje veškeré náklady účastníka zadávacího řízení nezbytné pro kompletní realizaci předmětu plnění.

12. ZÁRUKA ZA DODÁVKU

Zadavatel požaduje minimální délku záruky za dodávané zboží v délce min. **6 měsíců na skryté vady**. Součástí předmětu plnění je rovněž zajištění záručního servisu minimálně po dobu záruky.

13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel variantní řešení nepřipouští.

14. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- Nabídky budou otevírány v pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

- Nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídky nebudou v rámci zadávacího řízení otevřeny a hodnoceny (na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána).
- Pro otevírání obálek a vyhodnocení výběrového řízení bude ustanovena komise pro otevírání obálek a vyhodnocení výběrového řízení, pokud si Rada města nevyhradí otevření obálek a vyhodnocení výběrového řízení sama).
- Pro potřeby zadavatele, resp. jím jmenované komise pro otevírání obálek a vyhodnocení výběrového řízení bude zástupcem zadavatele, STAVEBNÍ PORADNOU, spol. s r.o., vypracován odborný posudek.
- Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků zadávacího řízení pak dále ověřuje zadavatelem jmenovaná komise pro otevírání obálek a vyhodnocení výběrového řízení.
- Hodnotící komise provede posouzení nabídek (zda nabídka splňuje požadavky uvedené v zadávacích podmínkách) a hodnocení předložených nabídek dle stanovených hodnotících kritérií uvedených ve výzvě, resp. zadávací dokumentaci. Nabídky, které požadavky zadavatele nesplňují, musí být vyřazeny. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, se nepřihlíží.
- **Kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena bez daně z přidané hodnoty.** Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty.
- Výše nabídkové ceny bude posouzena též ve vztahu k předmětu zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky, může být po účastníkovi zadávacího řízení požadováno písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny může být účastník zadávacího řízení pozván na jednání za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění.
- Hodnotící komise může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Hodnotící komise může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.
- Komise zpracuje protokol výběrového řízení obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se hodnocení nabídek. Součástí písemného záznamu bude prohlášení všech členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Zájem osob se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- Nejvýhodnější nabídka bude předložena k rozhodnutí Radě města.

15. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li dostatečnou součinnost ve lhůtě 15 dní ode dne

převzetí oznámení o výsledku výběrového řízení, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník zadávacího řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník zadávacího řízení druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Uveřejňování smlouvy se řídí ustanoveními § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

16. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- ➔ zrušit zadávací řízení i bez udání důvodu.



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky zadavatele na plnění této zakázky. Účastník zadávacího řízení vezme tyto podklady v úvahu a bude se jimi řídit při zpracování své nabídky.

V Českých Budějovicích 18. 1. 2019

.....
Jaroslav Vítovec
jednatel společnosti