



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Ministerstvo životního prostředí

**Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky k
podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na
dodávky**

s názvem:

„Prevence a sběr odpadů v Rudolfově“

**zadávanou v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

OBSAH

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | Identifikační údaje zadavatele, veřejná zakázka | 3 |
| 2. | Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace..... | 4 |
| 3. | Údaje o zadávací dokumentaci..... | 5 |
| 4. | Lhůta a místo pro podání nabídek..... | 5 |
| 5. | Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele | 6 |
| 5.1. | Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace | 6 |
| 5.2. | Pravost a stáří dokladů | 6 |
| 5.3. | Základní způsobilost | 6 |
| 5.4. | Profesní způsobilost..... | 7 |
| 5.5. | Prokázání způsobilosti a kvalifikace..... | 7 |
| 5.6. | Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob | 8 |
| 5.7. | Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace | 8 |
| 6. | Pravidla pro hodnocení nabídek | 8 |
| 7. | Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek..... | 8 |
| 7.1. | Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny | 8 |
| 7.2. | Využití poddodavatele..... | 9 |
| 7.3. | Varianty..... | 9 |
| 7.4. | Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení..... | 9 |
| 7.5. | Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky | 10 |
| 8. | Obchodní podmínky návrh kupní smlouvy | 11 |
| 9. | Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona..... | 11 |
| 10. | Další podmínky zadávacího řízení | 11 |
| 10.1. | Další požadavky zadavatele..... | 11 |
| 10.2. | Závaznost požadavků zadavatele | 13 |
| 10.3. | Vysvětlení zadávací dokumentace..... | 13 |
| 10.4. | Otevírání nabídek v elektronické podobě..... | 13 |
| 11. | Zadávací lhůta dle § 40 zákona..... | 13 |

Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem

„Prevence a sběr odpadů v Rudolfově“

Věřejná zakázka je zadávána v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k výše uvedené veřejné zakázce zadávané v podlimitním režimu ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále ZZVZ nebo „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

Věřejná zakázka je zadávána v **Národním elektronickém nástroji**, který je dostupný na <https://nen.nipez.cz/>.

Projekt s názvem „**Prevence a sběr odpadů v Rudolfově**“, registrační číslo: **CZ.05.01.05/05/22_024/0000955** je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí 2021-2027 (OPŽP 2021-2027). Konkrétně v rámci 24. výzvy – Prevence vzniku odpadů, Specifický cíl 1.5 – Podpora přechodu na oběhové hospodářství účinně využívající zdroje.

1. Identifikační údaje zadavatele, veřejná zakázka

| | |
|---|---|
| Název veřejné zakázky: | Prevence a sběr odpadů v Rudolfově |
| Zadavatel | |
| Název: | Město Rudolfov |
| IČ: | 00245381 |
| Adresa sídla: | Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, statutární orgán: | Vít Kavalír, starosta tel.: 602 369 655 e-mail: starosta@rudolfov.cz |
| Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení a veřejné zakázky: | Ing. Martin Čada tel.: 739 338 954 e-mail: cada@eav.cz |
| Profil zadavatele: | https://nen.nipez.cz/profil/mestorudolfov |
| Veřejná zakázka | |
| Termín pro podání nabídek: | 23. 06. 2023, 10:00 hod |
| Termín splnění veřejné zakázky, dokončení realizace veřejné zakázky: | Nejpozději do 6 měsíců od podpisu kupní smlouvy |
| Předpokládaná hodnota: | 3.643.800,- bez DPH |
| Zpracovatel zadávací dokumentace, zastoupení dle § 43 zákona: | |

| | |
|------------------|--|
| Název: | Agentura ValFia, s.r.o. |
| IČ: | 03570738 |
| Sídlo: | Rudé Armády 646/47, 683 01 Rousínov |
| Název: | Energetická agentura Vysočiny |
| IČ: | 70938334 |
| Sídlo: | Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava |
| Kontaktní osoba: | Ing. Martin Čada |
| Telefon: | +420 739 338 954 |
| E-mail: | cada@eav.cz |

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace

Místo realizace: Město Rudolfov, okres České Budějovice, Jihočeský kraj.

CPV kód zakázky: Nádoby na odpad - 44613700-7
Kontejnery a nádoby na odpad a odpadky - 34928480-6

Předmětem veřejné zakázky je dodávka kompostérů a ručních překopávačů v rámci vybudování kapacity pro předcházení vzniku komunálních odpadů, konkrétně biologicky rozložitelných komunálních odpadů a dále dodávka nádob na odpad v rámci navýšení kapacity systému sběru komunálních odpadů.

Konkrétně se jedná o následující:

- 550 ks – kompostér o objemu 1050 l
- 700 ks – ruční překopávač
- 500 ks – nádoba 120 l na papír
- 500 ks – nádoba 120 l na plast
- 50 ks – nádoba 120 l na bioodpad

Předmět veřejné zakázky musí být dodán jako nový, nepoužitý a plně funkční.

Požadovaná specifikace předmětu veřejné zakázky a jeho rozsah jsou podrobně stanoveny v technické specifikaci předmětu veřejné zakázky, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Součástí dodávky je i doprava na místo určení, tj. místo realizace uvedené výše.

Předmět veřejné zakázky je dále specifikován zadávací dokumentací veřejné zakázky a nabídkou dodavatele. Požadované technické podmínky veřejné zakázky zadavatel stanovuje v této zadávací dokumentaci.

Nabízený předmět veřejné zakázky musí splňovat veškeré zadavatelem požadované parametry a musí splňovat požadavky stanovené touto zadávací dokumentací včetně jejich příloh.

Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecné závaznými právními předpisy, platným ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpisu vztahující se k předmětu plnění veřejné

zakázky, je dodavatele povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a postupy.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků zadávacího řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Technická specifikace

Příloha 5 Návrh kupní smlouvy

Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Příloha 7 Čestné prohlášení – Rusko

Příloha 8 Čestné prohlášení – střet zájmů

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky, zadavatel umožňuje v těchto případech (tj. u každého takového odkazu platí možnost) nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. Výše uvedená skutečnost za žádných okolností nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže.

Zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 zákona, je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, adresa profilu zadavatele je:

<https://nen.nipez.cz/profil/mestorudolfov>

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat na níže uvedeném kontaktu:

Ing. Martin Čada

cada@eav.cz, 739 338 954

Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to v souladu s ustanovením § 211 zákona č. 134/2016 sb. o zadávání veřejných zakázek.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky musí být podávány výhradně v elektronické podobě, a to v souladu s § 213 zákona prostřednictvím elektronického nástroje – Národní elektronický nástroj (dále též „NEN“) dostupný na: <https://nen.nipez.cz>

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 23. 06. 2023 v 10:00 hod.

Nabídka bude podána **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje – **Národní elektronický nástroj (dále též „NEN“)** dostupný na: <https://nen.nipez.cz/profil/mestorudolfov>

Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 zákona v nabídce prokázat splnění kvalifikace, a to splněním:

- základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- profesní způsobilosti (§ 77 zákona).

V souladu s § 53, odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za zadavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel způsobilost a kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti či kvalifikace doklady, postačí jejich prostá kopie.

V souladu s § 228, odst. 1 a 2 zákona, může dodavatel předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podáním nabídky dle § 53, odst. 4 zákona.

5.3. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.4. Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, který prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice,

b) dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně v rozsahu předmět podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ nebo „Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej“ (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – např. živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku).

5.5. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci v nabídce následujícím způsobem:

- **základní způsobilost** dle bodu 5.3. a **profesionální způsobilost** dle bodu 5.4. předložením:
 - čestného prohlášení (§ 53, odst. 4 zákona), z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady, které předloží vybraný dodavatel před podpisem smlouvy:

Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením v souladu s § 122, odst. 3 předložit **originály nebo ověřené kopie níže uvedených dokladů**. V případě nesplnění této povinnosti zadavatel v souladu s § 122, odst. 7) zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

Zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 zákona a násl. zjistí u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli. V případě, že nelze tyto údaje zjistit, bude zadavatel postupovat v souladu s § 122 a souvisejícími zákony.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie následujících dokladů, pokud je již zadavatel nemá k dispozici:

1) V rámci základní způsobilosti dle bodu 5.3 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu pro právnickou osobu (bod 5.3. písm. a))
- výpis z evidence Rejstříku trestů pro každého člena statutárního orgánu (bod 5.3. písm. a)), je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, postupuje se dle § 74, odst. 2. zákona obdobně.
- potvrzení příslušného finančního úřadu (bod 5.3. písm. b))
- čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani – prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na spotřební dani (bod 5.3. písm. b))
- čestné prohlášení, že dodavatel nemá nedoplatky na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění (bod 5.3. písm. c))
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (bod 5.3 písm. d))
- výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán (bod 5.3 písm. e))

Výše uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

2) V rámci profesní způsobilosti dle bodu 5.4 zadávací dokumentace doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (bod 5.4 písm. a)), doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době do 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- **živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku** (bod 5.4 písm. b)),

5.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě v souladu s § 83 zákona v nabídce předložit následující:

- a) **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) **doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou a
- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5.7. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Způsobilost a kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle § 114 a násl. zákona podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny za celý rozsah předmětu veřejné zakázky**.

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100 %.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena bez DPH.

Pro nabídkovou cenu bude za nejvýhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a bude vycházet z technické specifikace požadované zadavatelem. Budou oceněny všechny položky uvedené zadavatelem v předmětu zakázky s danou technickou specifikací bez změn technických parametrů. Ocenění předmětu zakázky v jiném rozsahu, struktuře, kvalitě a standardech, než které předložil zadavatel, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady zajišťující řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v CZK v následujícím členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH

- nabídková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací a dokončením veřejné zakázky, a to včetně dopravy veškerého plnění na místo určení uvedené výše. Nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem veřejné zakázky. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy včetně inflace, měnovým kurzem či stabilitou měny, poplatky, zaškolení, záruku a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude provedeno v souladu s § 113 zákona před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

7.2. Využití poddodavatele

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel v souladu s § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 6 Seznam poddodavatelů zadávací dokumentace.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části požadované způsobilosti či kvalifikace a bude jej prokazovat prostřednictvím poddodavatele, musí postupovat v souladu s § 83 zákona a předložit požadované doklady.

7.3. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle § 102 zákona.

7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude podána **výhradně v elektronické podobě prostřednictvím** elektronického nástroje – **Národní elektronický nástroj (dále též „NEN“)** dostupný na: <https://nen.nipez.cz/profil/mestorudolf>

Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://nen.nipez.cz/UzivatskeInformace/UzivatskePrirucky>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v NEN za účelem komunikace se zadavatelem. Způsob a náležitosti registrace upravuje Provozní řád NEN. Žádost o registraci musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat jménem dodavatele.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, uživatelskou podporu nástroje: tel.: +420 841 888 841, e-mail: Hotline@nipez.cz.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato

byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude vypracována a předložena v **českém jazyce, respektive všechny doklady musí být předloženy v českém jazyce** (ve výjimečných případech je možné v jiném jazyce doložit např. technické listy a obdobné dokumenty, v takovém případě musí dodavatel předložit překlad do českého jazyka, avšak s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělávání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu).

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě společné účasti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, bude v nabídce v souladu s § 103 odst 1 písm. f) uvedeno rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, případně uvedeno, že odpovědnost nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

- a) **obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace,
- b) **vyplněný krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou vyplněny veškeré požadované údaje, a to včetně data, a podpisu osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.
- c) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
- *tj. min. v rozsahu - čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace, dodavatel může použít Přílohu 3 zadávací dokumentace),*
- d) **doplňný návrh kupní smlouvy** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 5 Návrh kupní smlouvy) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny),
- e) dodavatel předloží **kompletní technickou specifikace**, např. **technický list, technický popis nabízeného předmětu veřejné zakázky**
- f) dodavatel předloží **vyplněnou Přílohu 4 zadávací dokumentace** – Příloha 4 Technická specifikace,
- g) doklad prokazující tzv. **první technickou podmínku** - že nabízený kompostér obsahuje z **minimálně 70% hmotnosti recyklát**

- h) doklad prokazující tzv. **druhou technickou podmínku** – pro nabízené kompostéry platné a akreditovaným subjektem vydané posouzení shody v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, ověřené tzv. vlastní environmentální tvrzení podle ČSN EN ISO 14021 s auditní zprávou o hodnocení výrobku nebo řady výrobků, splňující normu ČSN EN 15343 nebo některou z dalších EN norem pro sledování kvality plastových výrobků s obsahem recyklátu řady ČSN EN 1534 platných v rámci Evropského společenství a v ČR.
- i) **Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům** (Příloha 7)
- j) **Čestné prohlášení ke střetu zájmů** (Příloha 8)
- k) **případné ostatní doklady, pokud jsou požadované zadavatelem** v zadávací dokumentaci a další doklady tvořící nabídku (např. plná moc, informace o poddodavatelích apod.).

8. Obchodní podmínky návrh kupní smlouvy

Obchodní podmínky pro realizace veřejné zakázky jsou blíže specifikovány v návrhu kupní smlouvy.

Návrh kupní smlouvy (Příloha 5 zadávací dokumentace) obsahuje zadavatelem stanovené obchodní podmínky. Návrh kupní smlouvy bude součástí nabídky dodavatele.

Zadavatelem předepsaný návrh kupní smlouvy obsažený v příloze této zadávací dokumentace je závazný.

Vzorové znění smlouvy nesmí dodavatel měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Dodavatel doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. V případě, že dodavatel vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Zadavatel tímto dává najevo, v souladu s ustanovením § 1726 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, že do dosažení úplné shody na znění celé Kupní smlouvy a do doby schválení Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem statutárním orgánem zadavatele, se smlouva nepovažuje za uzavřenou.

9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona.

10. Další podmínky zadávacího řízení

10.1. Další požadavky zadavatele

Účastníci zadávacího řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Dodavatelé jsou v tomto případě povinni poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka zadávacího řízení. Zadavatel bude v tomto případě postupovat v souladu s § 48 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo fyzické kontroly parametrů dodávaného předmětu veřejné zakázky dle specifikace uvedené v příloze zadávací dokumentaci Příloha 4 Technická specifikace, která je nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek a důvodů stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení i v případě, že na projekt s názvem „*Prevence a sběr odpadů v Rudolfově*“ nebude poskytnuta podpora z OPŽP 2021-2027.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Pokud by úprava obsažená v zadávacích podmínkách byla v rozporu s úpravou obsaženou v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, použije se bez dalšího úprava obsažená v zákoně.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

Zadavatel si v souladu s § 53, odst. 5 vyhrazuje oznámení o výběru dodavatele a případné oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se dodavatel zavazuje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu veřejné zakázky prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v návrhu smlouvy.

Zadavatel důkladně zvážil možnost zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání. V souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání zadavatel vytvořil technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky, která si klade za cíl v konečné fázi obdržet předmět veřejné zakázky, resp. Zboží, které bude mít optimální náklady životního cyklu vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, resp. předmětu veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky je specifikován tak, aby byla zajištěna jeho dlouhodobá životnost a využitelnost a tím se minimalizoval jeho negativní dopad na životní prostředí. Samotný předmět veřejné zakázky, tak jak je definován, je pořizován v rámci řešení problematiky nakládání s odpady, respektive předcházení vzniku odpadů.

Zadavatel důkladně zvážil možnost využití inovací ve veřejné zakázce. Vzhledem k požadavkům zadavatele na předmět veřejné zakázky a vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky nelze inovace plnohodnotně ve veřejné zakázce využít.

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost Agentura Valfia, s.r.o., Rudé Armády 646/47, 683 01 Rousínov, IČO: 03570738 a Energetická agentura Vysočiny, Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava, IČO: 70938334 ve spolupráci se zadavatelem.

10.2. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních, smluvních či platebních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 98 zákona písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost je nutné podat včas, tedy v souladu s § 98 odst 3 zákona alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 54, odst. 5 zákona.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána **výhradně písemná elektronická forma**. Na žádosti sdělené telefonicky či jinak nebude brát zřetel.

Zadavatel takové vysvětlení, případně související dokumenty uveřejní neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace lze podat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Emailová adresa pro případné podání vysvětlení zadávací dokumentace je následující: cada@eav.cz

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude v předmětu žádosti označena názvem veřejné zakázky.

Jelikož je zadávací dokumentace této veřejné zakázky poskytována v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem, nemá zadavatel informace, kteří dodavatelé si zadávací dokumentaci vyzvedli. Proto zadavatel doporučuje všem dodavatelům pravidelně sledovat profil zadavatele, z důvodu případného zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace.

10.4. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Datum a čas: 23. 06. 2023 v 10:00 hodin

Místo: prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat dle § 109 ZZVZ z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

11. Zadávací lhůta dle § 40 zákona

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 3 měsíců, přičemž počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, není-li zadávacího řízení ukončeno, ledaže se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak.

Přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Technická specifikace

Příloha 5 Návrh kupní smlouvy

Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Příloha 7 Čestné prohlášení – Rusko

Příloha 8 Čestné prohlášení – střet zájmů

Ing. Martin Čada

Energetická agentura Vysočiny