Zásady pro vydávání Rudolfovských listů

Článek 1
Úvodní ustanovení

Rudolfovské listy je periodikum územního samosprávného celku a jako takové slouží k informovanosti občanů města Rudolfova, jejich vydávání se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zásady upravují vydávání Rudolfovských listů (dále jen „**RL**") zejména z hlediska:

1) Tematického zaměření a obsahové náplně.
2) Přípravy a distribuce jednotlivých vydání občanům města Rudolfova včetně místní části Hlinsko.

Článek 2
Vydavatel a kontakty

1) Vydavatelem RL je Město Rudolfov, Ke Strážnici 760/1, 373 71 Rudolfov.
2) Rudolfovské listy jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR pod evidenčním číslem MK ČR E 17140.
3) Kontaktní e-mail: rudolfovskelisty@rudolfov.cz
4) Vydávání RL řídí redakční rada jmenovaná Zastupitelstvem města Rudolfov podle článku 5.
5) Tisk a distribuci RL zajišťuje město Rudolfov prostřednictvím vedoucího redaktora RL.
6) RL vychází jednou za dva měsíce zpravidla v rozsahu 16 stran ve formátu A4 v plnobarevném tisku. RL jsou distribuovány bezplatně do všech domácností v Rudolfově a místní části Hlinsko.
7) RL jsou v elektronické verzi veřejně přístupné na webových stránkách města Rudolfova na adrese: https://www.mestorudolfov.cz/mesto/rudolfovske-listy-1/

Článek 3
Tematické zaměření a obsah Rudolfovských listů

1) Město Rudolfov vydává RL za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se dění na území města Rudolfova a jeho místní části Hlinsko, o činnostech orgánů města a o činnostech vykonávaných Městským úřadem Rudolfov. Dále pak RL mohou poskytovat aktuální informace ze společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě.
2) Pro naplnění účelu vydávání (článek 3 odst. 1) jsou v RL zveřejňovány zejména:
   a) Informace o činnosti samosprávných orgánů města
   b) Informace z Městského úřadu Rudolfov
   c) Názory a komentáře členů Zastupitelstva města Rudolfov
   d) Informace z organizací zřizovaných Městem Rudolfov
   e) Názory a aktuální informace občanů týkající se dění ve městě
   f) Aktuální informace ostatních státních orgánů a organizací týkající se dění ve městě
   g) Placená inzerce (vše kromě příspěvkových organizací a akcí spolupořádaných městem)
3) Příspěvky jsou v RL zveřejňovány formou:
   a) Samostatných článků a komentářů
   b) Fotografií a pozvánek
   c) Inzerátů
4) Příspěvky uveřejněné v RL nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se autorům nevracejí.

Článek 4
Inzerce v RL

1) Inzerce je v RL zveřejňována za úplatu. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena do 20 dnů od data vydání toho čísla RL, ve kterém byl inzerát vytištěn. Inzerentovi je zaslán výtisk RL jako doklad o vytištění inzerátu.
2) Výši úhrady za inzerci stanoví Rada města Rudolfov a je přílohou č. 4.
3) Za obsah, správnost, věcnou a gramatickou stránku inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně platných právních předpisů.
4) Inzeráty nesmějí překročit hranice slušného chování, ohrožovat mravnost, obsahovat urážky, osočování, rasistická a vulgární hesla. Nerespektování tohoto bodu znamená neuveřejnění inzerátu.
5) Informace o inzerci a její zajištění (cena, přijímaní inzerce, platba inzerce) podává pracovnice Městské knihovny v Rudolfově osobně, telefonicky nebo prostřednictvím emailu ve spolupráci s účetní Městského úřadu Rudolfov.

Článek 5
Redakční rada RL

1) Redakční rada RL je orgánem Zastupitelstva města Rudolfov.
   Redakční rada je tvořena 5 členy:
   a) Pověřeným členem Rady města Rudolfov
   b) Dvěma pověřenými členy Zastupitelstva města Rudolfov
   c) Pověřeným pracovníkem Městského úřadu Rudolfov
   d) Vedoucím redaktorem RL
2) Zastupitelstvo města jmenuje redakční radu.
3) Redakční rada především:
   a) Dohlíží nad vydáváním a distribucí Rudolfovských listů
   b) Stanovuje základní pravidla tvorby RL v dlouhodobém horizontu, nikoli však detailní řešení
   c) Projednává podněty, návrhy a stížnosti podané ve věci obsahu a grafické úpravy RL
4) Aktuální jmenný seznam členů redakční rady je přílohou č. 1.

Článek 6
Redakce RL

1) Redakci RL jmenuje Rada města Rudolfov.
2) Složení redakce je vedoucí redaktor RL, pracovník Městské knihovny Rudolfov a pověřený pracovník Základní školy a Mateřské školy Rudolfov.
3) Redakce vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména:
   a) Zpracovává předložené a zaslané příspěvky do konečné podoby pro tisk
   b) Zodpovídá za zpracování RL a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami
   c) Zajišťuje náplň RL informující o činnosti samosprávy a Městského úřadu Rudolfov
   d) Zajišťuje příspěvky informující o činnosti dalších organizací a institucí působících ve městě
   e) Zajišťuje doručení RL do tisku a organizuje distribuci RL do domácností
   f) Rozhoduje o uveřejnění sporných příspěvků a inzerátů
   g) Stanovuje termíny uzávěrek, vydávání a distribuce RL
4) Aktuální jmenný seznam členů redakce je přílohou č. 2.

Článek 7
Příprava vydání RL

1) Příspěvky určené ke zveřejnění v RL shromažďuje redakce prostřednictvím doručené elektronické pošty popř. jinými prostředky.
2) V RL jsou zveřejňovány pouze příspěvky, které byly redakci předány a doručeny do termínu uzávěrky jednotlivých vydání RL.
3) Pokud množství a rozsah příspěvků přesahuje možnosti vydání RL, navrhne redakce podle stanovených priorit (článek 3, odst. 2) výběr příspěvků ke zveřejnění.
4) V každém vydání jsou zveřejněny přednostně aktuální informace o činnosti samosprávy města a Městského úřadu Rudolfov. Dále jsou zveřejněny příspěvky, které se řídí pravidly pro publikování příspěvků (příloha č. 3).
5) Distribuce RL je prováděna dobrovolníky, kteří ve stanoveném obvodu roznesou výtisky do poštovních schránek. Koordinaci dobrovolníků provádí vedoucí redaktor RL.

Článek 8
Financování RL

1) Náklady na vydávání RL, zejména na tisk a distribuci, jsou hrazeny z rozpočtu města Rudolfov na příslušný kalendářní rok.
2) Platby za zveřejněnou inzerci v RL jsou příjmem rozpočtu města Rudolfov.

Článek 9
Závěrečné ustanovení

1) Přílohami Zásad pro vydávání Rudolfovských listů jsou:
   a) Příloha č. 1 – Aktuální jmenný seznam členů redakční rady.
   b) Příloha č. 2 – Aktuální jmenný seznam členů redakce.
   c) Příloha č. 3 – Pravidla publikování příspěvků v RL.
   d) Příloha č. 4 – Pravidla inzerce v RL.
2) Tyto zásady byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Rudolfov dne 18. 12. 2018 usnesením č. N 28/2018.
3) Zároveň byly Zastupitelstvem zrušeny zásady schválené na zasedání Zastupitelstva města Rudolfov dne 11. 6. 2008 usnesením č. 43/2008.

MĚSTO RUDOLFOV

Příloha č. 1
Aktuální jmenný seznam členů redakční rady

Členové redakční rady:

Ondřej Švejda, pověřený člen rady města
Miroslav Holovský, pověřený člen zastupitelstva města
Pavla Činčurová, pověřený člen zastupitelstva města
Jitka Pöschlová, pověřený pracovník Městského úřadu Rudolfov
Zdeňka Švejdová, vedoucí redaktor

Příloha č. 2
Aktuální jmenný seznam členů redakce

Členové redakce:

Zdeňka Švejdová
Jana Malšovská
Pracovník ZŠ Rudolfov

Příloha č. 3
Pravidla publikování příspěvků v RL

Vydavatel RL Město Rudolfov nabízí prostor pro příspěvky občanů v každém vydání RL.
Pro příspěvky jsou stanovena následující pravidla:

1) Pro každé číslo RL je stanoven termín uzávěrky, který je uveden v tiráži předchozího čísla RL. Při jeho nedodržení nebude příspěvek zařazen do aktuálně připravovaného čísla.
2) Příspěvky je možné:
   a) zaslat e-mailem na adresu: zdenkasvejdova@seznam.cz
   b) zasílat poštou na adresu městského úřadu nebo adresu městské knihovny
   c) předat osobně na podatelnu Městského úřadu Rudolfov nebo do městské knihovny
   d) zaslat e-mailem na adresu: rudolfovskelisty@rudolfov.cz
3) Zasláním nebo předáním příspěvku autor vyjadřuje svůj souhlas s jeho publikováním a souhlas s pravidly pro publikování příspěvků v RL.
4) Každý příspěvek musí být podepsán jménem a příjmením jeho autora. Anonymní texty nebudou otištěny.
5) Redakce RL neodpovídá za správnost údajů, věcnou ani gramatickou stránku zveřejněných příspěvků. Za uvedené skutečnosti ručí autor.
6) Redakce RL neodpovídá za včasné doručení příspěvku zasílaného dle bodu 2 přílohy č. 3.
7) Podle aktuální situace může redakce odsunout zveřejnění příspěvku do některého z následujících čísel RL s ohledem na větší aktuálnost jiných příspěvků, o nezveřejnění příspěvku bude autor informován.
8) Veškeré příspěvky nesmějí překročit hranice slušného chování, ohrožovat mravnost, obsahovat urážky, osočování, rasistická a vulgární hesla. Nerespektování tohoto bodu bude znamenat nezveřejnění příspěvku v RL.
9) Pokud se budou zasílané příspěvky opakovat nebo jeho obsah či argumenty nebudou mít věcný charakter, je redakce oprávněna zveřejnění takového příspěvku odmítnout.

Příloha č. 4
Výše úhrady za inzerci v RL

1) **Řádková inzerce**
Cena je stanovena za jeden řádek (max. 50 znaků) 50 Kč. Počet řádků je limitován počtem 5 řádků na jeden inzerát.

2) **Plošná inzerce**
Základní plocha pole inzerce je stanovena na 90 x 50 mm (na šířku).
Cena základní plochy pole inzerce je 450 Kč.
Formáty polí inzerce:

Rozměry inzerátu:	Cena inzerátu:
90 x 50 mm	cena 450 Kč
180 x 25 mm	cena 450 Kč
50 x 90 mm	cena 450 Kč
90 x 100 mm	cena 900 Kč
90 x 125 mm	cena 1100 Kč

Další větší velikosti inzerátů jsou stanoveny následovně:

- Inzerát uveřejněný na polovině stránky RL (na šířku i na výšku), cena tohoto inzerátu je stanovena na 3 000 Kč.
- Inzerát uveřejněný na celou stránku RL, cena inzerátu otištěného na celou stránku RL je stanovena na 6 000 Kč.

Ceny inzerce jsou konečné (město není plátcem DPH).