



# Město Rudolfov

MěÚ Rudolfov, Ke Strážnici 760/1, PSČ 373 71 Rudolfov

## OHLÁŠENÍ PLÁTCE POPLATKU

Místní poplatek za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci

### A. Údaje o plátci

<b>1. Plátce – vlastník nemovité věci / společenství</b> <i>(jméno a příjmení / název právnické osoby)</i>				
<b>2. Datum narození / IČO</b>				
<b>3. Adresa/sídlo plátce</b>	ulice			
	č. popisné		č. orientační	
	město		PSČ	
<b>4. Osoba oprávněná jednat</b> <i>(oprávnění k jednání – např. ověřená plná moc)</i>				
<b>5. Doručovací adresa</b>				
<b>*6. Telefon</b>				
<b>*7. E-mailová adresa</b>				

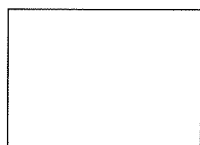
#### Poučení pro vyplnění formuláře:

- Plátce – vlastník nemovité věci** – jméno a příjmení nebo obchodní jméno (název právnické osoby) nebo název společenství vlastníků jednotek (dále SVJ).
- Datum narození / IČO** – fyzická osoba – datum narození vlastníka, právnická osoba – IČO.
- Adresa/sídlo plátce** – místo trvalého pobytu fyzické osoby nebo adresa sídla právnické osoby.
- Osoba oprávněná jednat** – jméno a příjmení, bydliště a vztah k plátci (např. jednatel, předseda výboru, zmocněnec, zástupce, správce atd.). Vyplňte vždy u právnické osoby nebo v případě, že plátce zastupuje jím pověřená osoba. V případě zastupování je třeba mít s sebou ověřenou plnou moc či jiné oprávnění. K jednání v poplatkových věcech přiložte k formuláři „Ohlášení plátce poplatku“.
- Doručovací adresa** – vyplňte pouze tehdy, jestliže je adresa pro doručování odlišná od adresy místa trvalého pobytu fyzické osoby nebo sídla právnické osoby.
- \*Telefon** – uveďte číslo telefonu na plátce nebo na osobu oprávněnou jednat jménem plátce.
- \*E-mailová adresa** – na plátce nebo na osobu oprávněnou jednat jménem plátce.  
\*nepovinný údaj

## B. Údaje o nemovité věci

- vyplňte za každou vlastněnou nemovitou věc (nakopírujte dle počtu nemovitých věcí), u SVJ dle počtu stanovišť

<b>10. Nemovitá věc</b>	ulice			
	č. popisné		č. orientační	
	č. evidenční (rekreační objekt)			
	č. parcelní (pokud není ještě přiděleno č.p.)			
	město		PSC	
<b>11. Druh nemovité věci</b> (dle katastru nemovitostí)	rodinný dům		bytová jednotka	
	obytný dům		rekreační objekt	
	jiná			
<b>12. Počet bytových jednotek</b> (v nemovité věci)			<b>13. Počet poplatníků</b> (majících bydliště v nemovité věci)	
<b>14. Objem sběrných nádob</b>			<b>15. Počet sběrných nádob</b>	



ZELENÁ ZNÁMKA  
Svoz 1x 7 dní



ŽLUTÁ ZNÁMKA  
Svoz 1x 14 dní



FIALOVÁ ZNÁMKA  
Svoz 1x 21 dní

8. **Nemovitá věc** – údaje dle katastru nemovitostí (u SVJ uvádějte vždy sídlo SVJ).
9. **Druh nemovité věci** – vyberte jednu z možností dle katastru nemovitostí a označte (X).
10. **Počet bytových jednotek** – vyplňte počet bytových jednotek v nemovité věci (u SVJ vždy za celé SVJ).
11. **Počet poplatníků** – vyplňte počet držících se osob v nemovité věci (u SVJ vždy za celé SVJ).
12. **Objem sběrných nádob** – vyplňte zvolenou velikost sběrné nádoby
13. **Počet sběrných nádob** - vyplňte počet kusů nádob
14. **Četnost svozu** – zakřížkujte požadovanou četnost svozu
15. **Podpis plátce** – vlastnoruční podpis fyzické osoby nebo osob oprávněných k podpisu.

Datum

17. Podpis plátce